



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12”
COMPARTO ENTI LOCALI

Sommario

| | |
|--|----|
| Articolo 1 – Oggetto dell'appalto | 1 |
| Articolo 2 – Procedura di affidamento | 1 |
| Articolo 3 - Durata e proroga del contratto di appalto..... | 1 |
| Articolo 4 - Importo complessivo dell'appalto | 2 |
| Articolo 5 – Pagamenti | 3 |
| Articolo 6 - Caratteristiche del servizio | 3 |
| 6.1 Figure Professionali | 3 |
| 6.2 Costo Orario Del Personale..... | 4 |
| 6.3 Luogo di esecuzione dell'appalto | 4 |
| 6.4 Orario del servizio..... | 4 |
| 6.5 Requisiti per la partecipazione | 4 |
| 6.6 Verifica dei requisiti di legge | 5 |
| Articolo 7 – Criterio di aggiudicazione | 5 |
| 7.1 Qualità Tecnica..... | 6 |
| 7.2 Quantità Economica | 7 |
| Articolo 8 - Cauzione provvisoria, cauzione definitiva e contributo ANAC | 8 |
| Articolo 9 - Controlli e vigilanza in corso di esecuzione dell'appalto | 9 |
| Articolo 10 - Richiami e diffide in corso di esecuzione del contratto | 9 |
| Articolo 11 - Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario | 9 |
| Articolo 12 – Responsabilità dell'aggiudicatario | 9 |
| Articolo 13 - Risoluzione..... | 9 |
| Articolo 14 - Penalità | 10 |
| Articolo 15 – Cessione del contratto..... | 10 |
| Articolo 16 - Subappalto..... | 10 |
| Articolo 17 - Varianti | 10 |
| Articolo 18 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e di sicurezza..... | 11 |
| Articolo 19 - Stipula del contratto | 11 |
| Articolo 20 - Spese contrattuali | 12 |
| Articolo 21 - Domicilio dell'aggiudicatario..... | 12 |
| Articolo 22 – Richiamo alla normativa | 12 |
| Articolo 23 - Risoluzione delle controversie | 12 |
| Articolo 24 - Trattamento dei dati | 12 |
| Articolo 25 - Responsabile del procedimento..... | 13 |

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del **“Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per mesi 12”** - Comparto Enti Locali - presso la Comunità Montana Ufita.

Il servizio ha la seguente codifica: **CIG 8489904A68**.

Il presente Capitolato disciplina i rapporti tra la Comunità Montana Ufita e l'Operatore Economico aggiudicatario dell'affidamento del servizio denominato **“Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per mesi 12”** - comparto Enti Locali, che comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e relativa gestione amministrativa.

Articolo 2 – Procedura di affidamento

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 con RDO sul MePA a tutti gli operatori economici presenti negli elenchi del Bando CONSIP – *“Ricerca e selezione del personale”* sottocategoria *“Servizi di Ricerca, selezione, gestione e somministrazione del personale”* in cui sono iscritti fornitori abilitati per servizi in questione e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 95 del D. Lgs 50/2016.

Articolo 3 - Durata e proroga del contratto di appalto

Il servizio oggetto del presente Capitolato ha durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza entro il 15° giorno dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Comunità Montana Ufita, si riserva di modificare, al momento della attivazione del servizio la data di inizio e fine dello stesso.

È esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, la durata del contratto stipulato per la esecuzione del servizio oggetto di gara, può essere prorogata, dalla Comunità Montana Ufita, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto stipulato agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'amministrazione aggiudicatrice secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga della durata del contratto.

L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte della Comunità Montana Ufita, è tenuto a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al presente articolo, la continuità del servizio aggiudicato.

La proroga è adottata con determinazione dirigenziale dal RUP della Comunità Montana Ufita.

In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto di appalto su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la stessa stipula il contratto di proroga con il concorrente classificato secondo nella graduatoria di merito e, ove occorra, scorrendo la graduatoria di merito nel caso di rifiuto o di impossibilità del secondo classificato ad accettare l'affidamento in proroga della erogazione del servizio di cui al presente capitolato.

Nel caso di offerta unica e di rifiuto dell'esecutore originario di accettare la proroga del contratto, la Comunità Montana Ufita procede alla individuazione di un nuovo contraente, mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A D. Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova gara di appalto.

Articolo 4 - Importo complessivo dell'appalto

Il quadro economico complessivo dell'appalto è il seguente:

| SERVIZI - COMPARTO EE. LL | |
|--|---------------------|
| IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA (IVA esclusa) | € 127.999,87 |
| Di cui COSTO DELLA MANODOPERA | € 116.363,52 |
| Di cui RIVALSA PER L'AGENZIA | € 11.636,35 |
| Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | € 0,00 |
| IVA | |
| IVA 22% su Rivalsa dell'Agenzia | € 2.560,00 |
| TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO | € 130.559,87 |

L'importo a base di gara stimato per l'intera durata dell'affidamento è pari ad euro 127.999,87 (centoventisettemilanovecentonovantanove,87) comprensivo di margine di agenzia al netto dell'IVA nelle misure di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 116.363,52, utilizzando la Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo del lavoro negli EE.LL., Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro Divisione IV, ed il CCNL Regioni ed Enti Locali, in particolare calcolando come costo orario per il profilo funzionario tecnico e funzionario amministrativo Categoria Giuridica D1 € 22,79 (comprensivo di rivalsa oraria d'agenzia pari ad € 2,07, al netto dell'IVA pari ad 0,46 €); il costo totale della manodopera è riassunto nell'Allegato "Quadro Economico" nella sezione "Valutazione Costi della Manodopera".

Data la natura intellettuale dell'attività oggetto dell'appalto ed in particolare le mansioni cui verranno adibiti i prestatori di lavoro somministrati, gli oneri della sicurezza sono valutati pari a 0 (zero), in quanto non sussistono rischi interferenziali. Non si ravvisa quindi la necessità di redazione del DUVRI (Documento unico sulla valutazione di rischi da interferenze).

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato.

Lo stesso, si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'operatore economico aggiudicatario.

Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate le risorse afferenti i fondi regionali di cui alla legge regionale 10/2016.

Le risorse utilizzate per il presente servizio potrebbero subire delle variazioni sul quantum, al momento della stipula del contratto di appalto con l'operatore economico aggiudicatario.

La Comunità Montana Ufita, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio/intervento stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere o rimodulare il contratto, con preavviso di giorni 15, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione e di buon andamento dell'azione amministrativa.

Articolo 5 – Pagamenti

I pagamenti saranno corrisposti a seguito di presentazione da parte del soggetto aggiudicatario di formali fatture mensili fornite ai sensi della normativa in materia di fatturazione elettronica vigente in materia, dettagliandola nel seguente modo:

1. Nome del lavoratore somministrato;
2. Mese ed anno di riferimento;
3. Competenze mensili lavoratore con indicazione delle ore lavorate e remunerate;
4. Nome del lavoratore somministrato;
5. Mese ed anno di riferimento;
6. Competenze mensili agenzia con indicazione delle ore lavorate e remunerate;
7. Eventuale IVA applicata alle competenze mensili agenzia ove dovuta;
8. Indicazione Codice CIG;

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dalla Comunità Montana Ufita all'aggiudicatario, il quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

La Comunità Montana Ufita, richiederà alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni figura impiegata nel servizio.

L'acquisizione di tale documentazione e la relativa verifica di regolarità è condizione pregiudiziale per procedere alla liquidazione del corrispettivo, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

Il soggetto aggiudicatario, nel rispetto degli adempimenti e le modalità di cui nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare anticipatamente il conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone abilitate ad operare sul conto.

Ogni fattura e/o comunicazione dovrà obbligatoriamente riportare il seguente codice CIG: 8489904A68.

Articolo 6 - Caratteristiche del servizio.

6.1 Figure Professionali

Il presente appalto ha ad oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) D.Lgs 276/2003, a cui affidare il servizio di "somministrazione di lavoro" delle figure professionali di seguito riportate con inquadramenti riferiti al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) comparto Regioni-Autonomie Locali, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso la Comunità Montana Ufita con sede operativa in Via Cardito 202 - 83031 Ariano Irpino (AV).

Alla presente procedura si applica l'art. 31 "Clausola Sociale" del vigente Ccnl per le agenzie di somministrazione del 15 Ottobre 2019.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

Il ricorso a tale servizio, tramite l'applicazione dell'istituto del lavoro interinale, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di n. 3 unità lavorative per n. 36 ore settimanali.

Le figure ricercate, caratterizzate da adeguate competenze tecnico-amministrative-contabili, non sono rinvenibili nell'attuale dotazione organica della Comunità Montana Ufita.

Le figure professionali che si richiederanno sono:

✓ Comparto Enti Locali:

- Un laureato in Architettura da destinare alla direzione dell'Area Lavori Pubblici (Categoria D1 c.c.n.l. Comparto Regione/Enti Locali),
- Un laureato in Giurisprudenza da destinare alla direzione dell'Area Affari Generali, del Personale e del Contenzioso (Categoria D1 c.c.n.l. Comparto Regione/Enti Locali),
- Un laureato in Economia da destinare alla collaborazione nell'Area Economico – Finanziaria (Categoria D1 c.c.n.l. Comparto Regione/Enti Locali)

6.2 Costo Orario Del Personale

Il Costo orario di riferimento per il personale somministrato, calcolato utilizzando la Tabella del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali relative al costo del lavoro negli EE.LL., Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro Divisione IV, al lordo della quota rivalsa d'agenzia è il seguente:

▪ € 24,39 per la Categoria D1 c.c.n.l. Comparto Regione/Enti Locali.

Per la categoria su menzionata i costi orari di riferimento comprendono:

- Retribuzione dei lavoratori base annuale;
- Tredicesima mensilità;
- Oneri previdenziali ed assistenziali come da CCNL per le imprese fornitrici di lavoro temporaneo (Inps, Inail, Fondo Formazione, Ente Bilaterale);
- Rateo trattamento fine rapporto TFR;
- Ricerca e selezione del personale;
- Rateo ferie (e festività sopresse);
- Festività infrasettimanali;
- Rivalsa oraria d'agenzia al netto dell'IVA.

6.3 Luogo di esecuzione dell'appalto

Il servizio sarà attivato presso gli Uffici della Comunità Montana Ufita in Via Cardito, 202 - Ariano Irpino (AV);

6.4 Orario del servizio

Per tutta la durata dell'affidamento, il soggetto affidatario dovrà assicurare il rispetto del seguente orario lavorativo:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- Martedì e Giovedì dalle ore 08.00 alle 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

6.5 Requisiti per la partecipazione

Le seguenti requisiti dovranno essere autocertificati compilando il DGUE, Parte IV "Criteri di Selezione", Sezione A, B e C.

La procedura è del tipo aperto, con RDO sul MePA, a tutti gli operatori economici presenti negli elenchi del Bando CONSIP – "Ricerca e selezione del personale" sottocategoria "Servizi di Ricerca, selezione, gestione e somministrazione del personale" in cui sono iscritti fornitori abilitati per servizi in questione, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 11 del 30/10/2020.

Requisiti Generali:

- sono ammessi alla gara ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici (e loro raggruppamenti, comprese le associazioni temporanee) con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi e che, in base a detta normativa, sono autorizzate a fornire le prestazioni oggetto della presente procedura, purché in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti dal presente CSP;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

Requisiti di idoneità Professionale ed Economico Finanziaria:

- Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro delle Imprese o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (non richiesta per gli organismi del terzo settore costituiti nella forma dell'associazione), pena esclusione;
- Possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) D.Lgs 276/2003, pena esclusione;
- Avere un fatturato medio specifico dell'ultimo triennio (ovvero media aritmetica degli anni 2017-2018-2019) per Servizi di Somministrazione Lavoro nei confronti della Pubblica Amministrazione pari almeno all'importo a base di gara, ovvero € **127.999,87** (IVA esclusa);

N.B.: I documenti comprovanti i requisiti di idoneità Generale, Professionale ed Economico Finanziari dovranno essere caricati nella relativa sezione del portale AVCPass.

6.6 Verifica dei requisiti di legge

Registrazione al sistema AVCPASS:

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Deliberazioni ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella sezione "Amministrativa" della RdO, come nella stessa richiesto.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione si procederà alla verifica della sussistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti richiesti dalla legge a mezzo PASSOE, di cui alla predetta delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'ANAC, e del sistema AVCPass.

Copia del PASSOE dovrà essere caricata nell'apposita sezione dedicata nella RDO MePA.

Articolo 7 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. n. 50/2016.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, la ditta aggiudicataria della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato, in base ai requisiti che attengono alla qualità tecnica dell'offerta.

L'aggiudicatario del servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione (punteggio offerta tecnico + punteggio offerta economica), raggiunge il punteggio maggiore.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| CRITERI | MAX PUNTI PER CRITERIO | SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE | | MAX PUNTI PER SUB-CRITERIO |
| | | N. | DESCRIZIONE | |
| QUALITÀ TECNICA DEL SERVIZIO CRITERIO N. 1 | 70 | 1.1 | MODALITÀ DI RICERCA, RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE. | 12 |
| | | 1.2 | MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DELL'APPALTO, SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E METODI DI CONTROLLO DELLA CORRETTA E PUNTUALE RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI. | 15 |
| | | 1.3 | RISORSE DEDICATE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO: QUALITÀ DEGLI OPERATORI DEDICATI, ESPERIENZA E COMPETENZA MATURATA NELLA GESTIONE DELLE COMMESSE. | 15 |
| | | 1.4 | SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE: MODALITÀ E MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER FAR FRONTE AD ASSENZE IMPREVISTE E ALL'AVVICENDAMENTO DEL PERSONALE SOMMINISTRATO A GARANZIA DELLA CONTINUITÀ E REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA. | 15 |
| | | 1.5 | PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO. | 13 |
| QUANTITÀ ECONOMICA DEL SERVIZIO. CRITERIO N. 2 | 30 | 2.1 | VALUTAZIONE DEL PREZZO OFFERTO. | 30 |
| TOTALE PUNTI | | | | 100 |

7.1 Qualità Tecnica (Max 70 Punti)

Con riferimento alla Qualità Tecnica, ogni commissario attribuirà ad ogni Sub-Criterio una propria valutazione (Punteggio) moltiplicando il Coefficiente Numerico (vedi tabella sotto) per il punteggio massimo attribuibile della precedente griglia al sub-criterio analizzato, attraverso la formula:

PUNTEGGIO = coefficiente numerico × punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento matematico in base al terzo decimale: se il terzo decimale sarà minore o uguale a 4 si procederà all'arrotondamento per difetto, se il terzo decimale sarà uguale o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso.

Di seguito si evidenzia la griglia che determina la corrispondenza tra valutazione/giudizio e Coefficiente Numerico:

| GRIGLIA PER ESPRIMERE IL GIUDIZIO QUALITATIVO | |
|---|-----------------------|
| GIUDIZIO ESPRESSO | COEFFICIENTE NUMERICO |
| NON MIGLIORATIVO | 0 |
| SUFFICIENTE | 0,2 |
| DISCRETO | 0,4 |
| BUONO | 0,6 |
| OTTIMO | 0,8 |
| ECCELLENTE | 1 |

Il punteggio totale/finale dell'Offerta Tecnica per ogni Operatore Economico partecipante alla Rdo deriverà dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti da ogni Commissario ad ogni Sub Criterio così come descritto precedentemente.

Il punteggio totale/finale dell'Offerta Tecnica attribuito ad ogni singolo Operatore Economico partecipante alla Rdo da parte dell'intera Commissione di Gara deriverà dalla media aritmetica dei punteggi totali/finali attribuiti da ogni commissario.

Tale punteggio sarà inserito dal Presidente della Commissione manualmente e per ogni Operatore Economico partecipante alla Rdo nell'apposita finestra della procedura negoziata Mepa prima di poter procedere all'apertura e valutazione automatica dell'offerta economica.

Per una maggiore esemplificazione:

Il calcolo del punteggio finale dell'offerta tecnica (di ogni Operatore Economico partecipante) sarà effettuato mediante la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun sub-criterio ponderati per il peso relativo del sub-criterio.

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i)

V_{ai} = coefficiente numerico della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1 (come da tabella precedente "Griglia per esprimere il punteggio qualitativo")

A parità di punteggio la gara è aggiudicata a chi avrà raggiunto il punteggio maggiore nella sezione relativa alla Qualità del Servizio della griglia di valutazione, in caso di ulteriore parità si procederà attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

L'Offerta Tecnica presentata dall'operatore economico ed inserita nell'apposita sezione della RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dovrà essere composta da massimo 16 pagine (facciate, il fronte/retro è da intendersi come n. 2 pagine/facciate) in carattere Arial Narrow e dimensione carattere 12, le pagine in eccesso non saranno valutate.

7.2 Quantità Economica (Max 30 Punti).

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica l'importo offerto ribassato rispetto alla somma a base di gara e riferito al servizio comprensivo di quanto indicato nel presente Capitolato e nel Quadro Economico.

All'importo più basso offerto sarà attribuito il massimo dei punti 30. Alle rimanenti offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula denominata "Proporzionalità Inversa (Interdipendente)" così come indicato nel manuale "Le formule della piattaforma di e-procurement. Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico" della piattaforma www.acquistinretepa.it.

Non sono consentite offerte in aumento né pari a 0, pena esclusione.

La Formula applicata è la seguente:

$$PE = P_{Emax} \times (R/R_{max})$$

dove:

PE = Punteggio Economico;

P_{Emax} = Massimo punteggio attribuibile (nel nostro caso 30 punti);

R = Ribasso rispetto alla base d'asta (soglia);

R_{max} = Ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Quando il concorrente (R) non effettua alcuno sconto, (R/R_{max}) assume il valore 0, così come il PE; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto, (R/R_{max}) assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile P_{Emax} (nel nostro caso 30 punti).

Offerta Economica Max 30 Punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d.lgs 50/2016 ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Articolo 8 - Cauzione provvisoria, cauzione definitiva e contributo ANAC

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 tutti i concorrenti che intendono partecipare alla presente gara devono presentare una cauzione provvisoria in ragione del 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, al netto di IVA, a garanzia delle attività affidate.

La cauzione provvisoria può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto- legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

Tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore aggiudicatario dovrà poi presentare la cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

La cauzione definitiva può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto- legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Nel documento della cauzione definitiva l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di aver preso visione del presente Capitolato e degli atti in esso richiamati;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 1° comma, c.c.;
- la validità della fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;
- l'obbligo dell'Istituto a versare al committente, su sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
- l'inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante circa il regolare svolgimento dello stesso e che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Le cauzioni provvisorie dei soggetti non aggiudicatari saranno restituite entro il termine non superiore di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del d.lgs n. 50/2016.

In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice entrambi i documenti fideiussori dovranno essere rilasciati a favore della costituita A.T.I. o Raggruppamento o della costituenda o Raggruppamento, o a favore del Consorzio semplice, o comunque di tutte le imprese destinate a confluire nell'A.T.I. o nel Raggruppamento.

Con riferimento all'importo a base di gara ed ai sensi della delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, l'operatore Economico che intende partecipare alla presente gara è esentato dal pagamento del Contributo di gara in favore dell'Autorità.

Ai sensi dell'art. 65 del D. L. 34/2020, le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dalla data (19/05/2020) di entrata in vigore del D. L. 34/2020 e fino al 31 dicembre 2020.

Articolo 9 - Controlli e vigilanza in corso di esecuzione dell'appalto

La Comunità Montana, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria attraverso il responsabile unico del procedimento.

Le verifiche e i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione del servizio.

Articolo 10 - Richiami e diffide in corso di esecuzione del contratto

L'impresa aggiudicataria che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze e inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile unico del procedimento.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 11 - Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Le modifiche non previamente autorizzate e approvate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il responsabile unico del procedimento lo giudichi opportuno, comportano anche la risoluzione de jure dello stesso.

Articolo 12 – Responsabilità dell'aggiudicatario

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte.

L'operatore economico, si impegna a richiamare, multare e, se del caso sostituire, i propri dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste della Comunità Montana Ufita in questo caso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il procedimento disciplinare per i dipendenti dell'appaltatore dovrà rispettare lo statuto dei lavoratori privati.

L'operatore economico, ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Comunità Montana Ufita, tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

Articolo 13 - Risoluzione

Trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione risolve contratto nel caso in cui l'operatore economico durante il periodo di efficacia dello stesso perda i requisiti di carattere generale, professionale ed economico/finanziari e tecnico/organizzativi.

L'Amministrazione risolve il contratto nel caso in cui accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

In caso di grave inadempimento dell'impresa alle obbligazioni di contratto, l'Amministrazione dovrà assegnare all'esecutore, mediante lettera raccomandata A.R. o attraverso PEC un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere.

Dopo tre formali contestazioni, inviate a mezzo raccomandata A.R. o attraverso PEC, per il mancato rispetto delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà sospendere l'esecuzione del contratto e procedere alla risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dall'amministrazione è fatta all'appaltatore con raccomandata AR o con PEC.

Articolo 14 - Penalità

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'utilizzatrice, contesta mediante lettera raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. L'Agenzia incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

La Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- Ritardo di presa in servizio del Lavoratore: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con L'Agenzia;
- Ritardo nella risposta alla richiesta di fornitura: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta;
- Inadempienze diverse da quelle sopra citate, quali modifiche non concordate e altre analoghe o similari (es. mancata fornitura di profili professionali richiesti): da € 300,00 a € 400,00 in relazione all'entità delle inadempienze;
- Mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo: prima infrazione € 300,00 per singolo lavoratore; seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Quanto dovuto dall'Agenzia a titolo di penale nel caso in cui non vi provveda direttamente verrà trattenuto, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o, in subordine, sulla cauzione definitiva. Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'Agenzia dovrà provvedere alla ricostruzione della stessa nel suo originario ammontare.

Articolo 15 – Cessione del contratto.

È vietata la cessione del contratto sottoscritto tra la Comunità Montana Ufita e l'impresa aggiudicataria.

Tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato speciale di appalto e dal disciplinare di gara.

Articolo 16 - Subappalto.

L'aggiudicatario del presente appalto è obbligato ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato secondo le disposizioni recate dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto, dalla propria offerta tecnica ed economica e dal progetto di organizzazione, gestione e implementazione del servizio di cui al presente capitolato in base al quale il servizio oggetto di gara è stato aggiudicato.

In caso di inosservanza il contratto è risolto di diritto salva ogni azione sanzionatoria dell'agire dell'aggiudicatario prevista dal presente capitolato speciale di appalto, dal D.lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti leggi in materia.

L'operatore economico è responsabile di ogni conseguente danno e subisce quanto previsto dalle norme di contratto, compresa la perdita della cauzione.

Articolo 17 - Varianti

L'amministrazione aggiudicatrice può introdurre variazioni al contratto secondo la normativa vigente in materia D. Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari in materia di organizzazione e di gestione del servizio CSP che incidono sul contratto di appalto posto in esecuzione;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal RUP, o per l'intervenuta possibilità di utilizzare risorse umane, beni materiali e strumentali non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità del servizio verificatisi nel corso della esecuzione del contratto.
- Inoltre, l'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'aggiudicatario medesimo e che siano ritenute opportune dal RUP.

Articolo 18 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e di sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

- nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche qualora non sia aderente alle associazioni firmatarie dei contratti collettivi nazionali di categoria o receda da esse e prescindendo dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- l'aggiudicatario è tenuto al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica oltre che al regolare assolvimento di ogni altro obbligo nei confronti del proprio personale eventualmente previsto da leggi speciali;
- l'aggiudicatario è tenuto alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, la sicurezza, la salute dei lavoratori e all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 81/2008, dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti così come copia conforme dei contratti stipulati.

Nel caso di irregolarità contributive la stazione appaltante, previa ricognizione del credito, provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.

Nel caso in cui il RUP o un suo delegato dovesse acquisire in atti il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria "negativo" per due volte consecutive, il RUP può procedere alla risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni.

Articolo 19 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste ex art. 80 d.lgs 50/2016 e dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia D. Lgs. 159/2011.

Trattandosi di procedura di acquisto effettuata attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera bbbb) del D. Lgs. 50/2016, il contratto non è soggetto a termine dilatorio pertanto potrà essere firmato dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante.

La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 20 - Spese contrattuali

Il contratto derivante dalla presente procedura di gara sarà stipulato tramite la piattaforma Mepa di Consip spa in forma di scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà registrato solo in caso d'uso.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, eventualmente dovute, che dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 21 - Domicilio dell'aggiudicatario

Ai fini della esecuzione del contratto e per tutte le comunicazioni inerenti la sua esecuzione, l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede legale dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 22 – Richiamo alla normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa rinvio al codice civile e al Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. e alle linee guida dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in quanto applicabili alla presente gara di appalto.

Articolo 23 - Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie nate in fase di gara è competente il Tar Campania Sezione di Salerno, per ciò che concerne eventuali controversie di natura Contrattuale è competente il Tribunale di Benevento.

Articolo 24 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR regolamento UE 2016/679, si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.



Articolo 25 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è l'ing. Pasquale Colicchio, Capo Area Lavori Pubblici e Attività Produttive e dipendente della Comunità Montana Ufita.

Il RUP
Ing. Pasquale Colicchio

